

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Ректор
Центральноукраїнського
національного технічного
університету

_____М.І. Черновол

ПОЛОЖЕННЯ

**про відокремлений структурний підрозділ
Центральноукраїнського національного технічного
університету
"Кропивницький інженерний коледж
Центральноукраїнського національного технічного
університету"**

Положення погоджено
на Вченій Раді ЦНТУ

Протокол № _____

від " " _____ р.

м. Кропивницький 2017 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу Центральноукраїнського національного технічного університету "Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету".

1.2. Положення розроблене у відповідності до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 р. № 526 "Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів", Наказу Міністерства освіти України від 20 червня 1997 р. № 218 "Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти", Наказу МОН України від 27.10.2016 № 1291 "Щодо перейменування Кіровоградського національного технічного університету" та статуту ЦНТУ.

1.3. Відокремлений структурний підрозділ Центральноукраїнського національного технічного університету "Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету" створений відповідно до наказів Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року "Про реформування мережі вищих навчальних закладів, підпорядкованих Міністерству освіти" та Кіровоградського національного технічного університету від 04.11.2008 р. № 5-01.

1.4. Повна назва: Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету.

1.5. Скорочена назва: Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ.

1.6. Місце знаходження: поштовий індекс 25002, вул. Юрія Олефіренка, 6, м. Кропивницький, Кіровоградська область, Україна, kmk@kmk-kntu.kr.ua, www.kmk-kntu.kr.ua

1.7. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ не є юридичною особою.

1.8. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ є бюджетною та неприбутковою організацією.

1.9. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ діє від імені Центральноукраїнського національного технічного університету на підставі цього Положення.

1.10. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ діє на принципах внутрішнього господарського розрахунку, підлеглихості та підзвітності Центральноукраїнському національному технічному університету.

1.11. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ має печатку, штампи і бланки зі своїм офіційним найменуванням, окремий баланс, та має право відкривати казначейські рахунки, розрахункові рахунки в установах банку з обов'язками платника податку.

1.12. Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету є правонаступником технікуму Кіровоградського інституту сільськогосподарського машинобудування,

технікуму Кіровоградського державного технічного університету, технікуму Кіровоградського національного технічного університету, Кіровоградського машинобудівного коледжу Кіровоградського національного технічного університету.

1.13. Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету (КІК ЦНТУ) – вищий навчальний заклад I рівня акредитації (далі коледж).

1.14. Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста, має необхідний кадровий потенціал і матеріально-технічну базу.

1.15. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти України, Статутом ЦНТУ, наказами та розпорядженнями ЦНТУ та даним Положенням.

1.16. Умови прийому студентів, які розробляє коледж, затверджуються ректором ЦНТУ.

1.17. Згідно з діючим положенням визначаються напрямки підготовки молодших спеціалістів по узгодженим з ЦНТУ спеціальностям.

1.17. Коледж готує фахівців:

– на основі повної загальної середньої освіти – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста;

– на основі базової загальної середньої освіти – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та одночасним отриманням повної загальної середньої освіти з врученням атестату;

– на основі освіти осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника – з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста;

Студенти отримують робітничі професії у відповідності зі спеціальністю та навчальними планами. По узгодженню з ЦНТУ коледж має право готувати бакалаврів з усіх акредитованих спеціальностей.

1.18. Коледж є структурною ланкою безперервного ступеневого навчання в університеті з усіх напрямків і спеціальностей. Підготовка молодших спеціалістів проводиться у відповідності до освітньо-професійних програм Міністерства освіти та робочих навчальних планів, робочих програм підготовки молодших спеціалістів, які узгоджуються з робочими навчальними планами та робочими програмами університету з відповідних спеціальностей (напрямків підготовки).

1.19. Випускники коледжу, які ліквідували розбіжності навчальних планів I-III-IV рівнів акредитації, мають право бути зарахованими до

університету для продовження навчання на II або III курсі. Умови фінансування такої підготовки визначає університет за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.20. Кафедри університету координують роботу предметних (циклових) комісій, викладачів та навчально-допоміжного персоналу з відповідних дисциплін, а також можуть залучати їх до навчально-педагогічного процесу.

II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головними завданнями коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну та культурно-просвітницьку діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань згідно з освітньо-професійними програмами, підготовка студентів до їх практичної (професійної) діяльності;
- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування національно-громадянської позиції, патріотизму, готовності до трудової діяльності;
- забезпечення високих етичних норм, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення виконання умов підготовки фахівців за державним замовленням та підготовку фахівців за кошти фізичних та юридичних осіб;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості та сприяння працевлаштуванню випускників;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- атестація викладачів.

2.2. Університет надає коледжу права:

- визначити зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм. Розробляти проекти навчальних планів та подавати їх для затвердження ректору університету;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- вносити на затвердження вченої ради університету проект структури коледжу, пропозиції щодо створення або ліквідації структурних підрозділів

коледжу;

- розробляти проект штатного розкладу коледжу та вносити його на затвердження Міністерству освіти і науки України;

- користуватись будинками, спорудами, обладнанням, транспортними засобами, бібліотечним фондом коледжу та університету, а також отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у межах повноважень, делегованих коледжу;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- за узгодженням з університетом здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів і самостійно здійснювати їх поточний ремонт;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для вищих закладів освіти;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги;

- вносити пропозиції ректору, щодо створення відбіркової комісії, здійснювати прийом студентів відповідно до плану прийому, зарахування до коледжу за наказом директора коледжу;

- створювати за наказом директора коледжу у своєму складі відділення післядипломної освіти (відділення перепідготовки), які у скорочені терміни готують фахівців з нових перспективних напрямків науки і техніки;

- проводити господарсько-виробничу діяльність згідно до Постанови Кабінету Міністрів № 796 від 27 серпня 2010 р. "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності" та наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів, Міністерства економіки від 23.07.2010 №736/902/758 "Порядок надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами".

2.3. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту ЦНТУ, законодавчих актів у галузі освіти, даного Положення;

- дотримання державних стандартів з освіти, забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.4. Структура коледжу:

- структура коледжу визначається відповідно до Положення про державний вищий заклад освіти та Статуту університету;
- основними структурними підрозділами коледжу є: відділення по спеціальностях та відділення перепідготовки, навчальна частина, предметні (циклові) комісії, навчально-виробничі майстерні, бухгалтерія, кадрова служба, господарська частина, бібліотека, підготовчі курси;
- відділення об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей;
- предметні (циклові) комісії проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється, якщо обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше 3 штатних одиниць. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів, завідуючих кабінетами та лабораторіями затверджуються наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік;
- навчально-виробничі майстерні є частиною навчальної і виробничої бази коледжу, яка забезпечує сполучення навчання з виробничою працею. Навчально-виробничі майстерні забезпечують виробниче (практичне) навчання студентів і одержання ними робітничих професій у відповідності з навчальними планами і програмами, згідно отриманих ліцензій, а також випуск продукції силами студентів;
- бухгалтерія виконує фінансово-господарські функції у межах прав, які делеговані університетом (складання балансу, облік матеріальних цінностей, нарахування та видача заробітної плати, обслуговування платних послуг та інше) і подає звітність до бухгалтерії ЦНТУ. Підпорядкована директору та головному бухгалтеру університету;
- кадрова служба (старший інспектор з кадрів, діловод, архіваріус, друкарка) здійснює оформлення та ведення особистих справ студентів, викладачів та працівників коледжу; оформлення документів (студентські квитки, залікові книжки, дипломи), діловодство (розпорядження, облік робочого часу), забезпечення функціонування архіву. Підпорядкована директору та начальнику відділу кадрів університету;
- навчальна частина здійснює планування, організацію та контроль навчально-виховного процесу (розклад занять, контроль за виконанням навчальних планів та педагогічного навантаження викладачів). Підпорядкована директору коледжу;
- господарська частина здійснює господарські функції (експлуатація будівель та споруд, підтримання їх належного санітарно-гігієнічного та

протипожежного стану, забезпечення енерго-, тепло- та водопостачання в навчальних корпусах, їдальні та гуртожитку). Підпорядкована директору та проректору з АГР;

– підготовчі курси для вступу в коледж організуються і діють відповідно до Положення про підготовчі курси.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління коледжем здійснюється на основі розмежування повноважень між ЦНТУ та коледжем і поєднання принципів єдиноначальності та самоврядування.

3.2. Загальне керівництво Кропивницьким машинобудівним коледжем ЦНТУ здійснюється ректором Центральноукраїнського національного технічного університету.

3.3. Поточне керівництво Кропивницьким машинобудівним коледжем ЦНТУ здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності і підпорядкований ректору університету.

3.4. Директор Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ призначається на посаду на підставі п.7.4. Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету і відповідності до ст. 39 Закону України “Про вищу освіту” ректором Центральноукраїнського національного технічного університету на контрактній основі.

3.5. Заступники директора коледжу, головний бухгалтер призначаються наказом ректора Центральноукраїнського національного технічного Університету за поданням директора коледжу.

3.6. Директор Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ:

– діє від імені, вирішує питання діяльності Коледжу в межах повноважень, визначених цим Положенням;

– забезпечує виконання поточних і перспективних планів діяльності та розвитку Коледжу;

– організовує виконання рішень ректора Центральноукраїнського національного технічного університету;

– представляє коледж в органах управління університету. За посадою є членом вченої ради та ректорату ЦНТУ, відповідає за результати діяльності управління університету;

– є розпорядником майна в межах делегованих університетом і коштів, які знаходяться на рахунках;

– виконує кошторис, дає доручення всім підрозділам коледжу;

– видає накази і розпорядження з усіх питань діяльності Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ;

– приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ, заохочує їх та притягує до відповідальності;

– несе відповідальність за діяльність Кропивницького інженерного

коледжу ЦНТУ, збереження наданих матеріальних цінностей, грошових коштів та відповідає за організацію бухгалтерського обліку;

- представляє Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ у відносинах з юридичними і фізичними особами в тому числі в банківських та державних, судових установах, нотаріату з питань діяльності Коледжу;

- має право підпису усіх фінансово – господарських документів, правочинів та інших документів з питань діяльності Коледжу;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;

- затверджує посадові інструкції працівників коледжу;

- формує контингент студентів коледжу;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

- організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- розробляє і подає на затвердження загальним зборам коледжу Правила внутрішнього розпорядку;

- має право делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідуючим відділеннями;

- укладає договори на проведення виробничої практики студентів коледжу на підприємствах, в установах і організаціях;

- несе відповідальність за виконання покладених на коледж завдань. Результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого коледжу у користування;

- після виходу на пенсію з посади директора коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу в порядку, визначеному Статутом Центральноукраїнського національного технічного університету і відповідності до ст. 34 Закону України "Про вищу освіту"

- на час відсутності директора (відпустки, відрядження) виконання обов'язків покладається на одного із заступників директора Коледжу або на іншу особу, яка ним визначена

3.7. Головний бухгалтер Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ:

- забезпечує дотримання Коледжем встановлених єдиних

методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

- бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею активів та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ;

- здійснює загальне керівництво і контроль за роботою бухгалтерського відділу;

- організовує і забезпечує контроль і відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій Коледжу;

- підписує разом з директором Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ бухгалтерські документи, які стосуються фінансово – господарської діяльності Коледжу;

3.8. Вищим колегіальним органом самоврядування коледжу в межах його повноважень є загальні збори.

3.9. Дорадчим органом коледжу є педагогічна рада.

3.9.1. Педагогічну раду очолює директор коледжу, секретар обирається педагогічною радою на кожний навчальний рік. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, завідувач майстернями, завідувача бібліотекою, головний бухгалтер, вихователь, керівник студентського клубу, представники студентського самоврядування та працівники коледжу, які мають педагогічне навантаження.

Основні функції педагогічної ради такі:

- забезпечення колегіальності прийняття рішень, обговорення планів навчально-виховної і методичної роботи, національно-громадянського, фізичного, культурного виховання студентів та інших питань діяльності коледжу;

- поєднання зусиль всього колективу на забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;

- постійне поліпшення якості їх підготовки з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки та культури;

- виховання у студентів почуття обов'язку громадянина незалежної України;

- розгляд і обговорення плану виховної роботи коледжу та плану розвитку коледжу і зміцнення навчально-матеріальної бази;

- стану і використання бібліотечного фонду;

- вивчення досвіду роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;

- питань підвищення кваліфікації, стану технічної творчості;

- матеріали атестації викладачів, працівників коледжу та керівного складу коледжу;

- в компетенцію педради входить давати оцінку роботи заступникам директора, завідувачам відділеннями, педагогічним працівникам;
- стану дисципліни заступників директора, завідувачів відділень, педагогічних працівників;
- питань охорони праці;
- прийому і випуску спеціалістів;
- підсумків семестрових, переводних, державних іспитів і захисту дипломних проектів;
- стану дисципліни студентів;
- питань виключення студентів, а в окремих випадках їх поновлення на навчання в коледжі та інше.

3.10. Робочим органом коледжу є адміністративна рада.

3.10.1. Адміністративна рада є робочим органом, мета якого забезпечити сучасну систему управління навчальним закладом, налагодити високопрофесійний, науковий, аналітичний, інформаційний супровід поточних управлінських рішень.

3.10.2. Робота адміністративної ради є відкритою і демократичною.

3.10.3. До складу адміністративної ради входять:

- Голова ради – директор коледжу;
- Секретар ради – секретар директора.

Члени ради:

- Заступники директора;
- Головний бухгалтер;
- Завідуючі відділеннями;
- Старший інспектор з кадрів;
- Голова профбюро;
- Зав. майстернями;
- Зав. бібліотекою.

3.10.4. Засідання адміністративної ради проводяться директором один раз на тиждень або по мірі необхідності. На засіданнях адміністративної ради розглядаються та заслуховуються питання поточної діяльності коледжу, а саме:

- організація навчально-виховного процесу;
- організація роботи всіх служб та підрозділів коледжу;
- забезпечення належних умов для навчання та відпочинку студентів;
- робота бібліотеки по забезпеченню навчально-виховного процесу;
- забезпечення умов проживання студентів в гуртожитку;
- організація роботи їдальні коледжу;
- робота адміністративно-господарської служби;
- фінансова діяльність коледжу;
- забезпечення безпечних умов проведення навчально-виховного

процесу;

- дбайливе користування матеріально-технічними цінностями та їх збереження;
- проведення капітального та поточного ремонту приміщень;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.10.5. Протоколи засідання ведуться секретарем і підписуються директором.

3.10.6. Права та обов'язки заступників директора коледжу, керівників структурних підрозділів (завідуючих відділеннями, голів предметних (циклових) комісій визначаються директором коледжу відповідно функцій, які вони виконують, їх посадові інструкції затверджує директор коледжу.

3.10.7. У разі потреби у коледжі може створюватися методична рада, порядок створення і функції якої визначаються директором.

IV. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

4.1. Створюються відповідно до Положення про вищий навчальний заклад та Статуту ЦНТУ.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу коледжу є: студенти, педагогічні та інші працівники.

5.2. Їх статус, права та обов'язки визначаються чинним законодавством, Статутом ЦНТУ та посадовими інструкціями.

5.3. Учасники навчально-виховного процесу коледжу користуються всіма правами та пільгами, встановленими Колективним договором ЦНТУ.

5.4. Трудовий колектив Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ користується усіма правами та несе обов'язки, передбачені чинним законодавством України

VI. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до ЦНТУ, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

6.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормативами, подає їх в установленому порядку до ЦНТУ та органів, яким законодавством України надано право контролю за

відповідними напрямками діяльності.

6.3. З метою забезпечення діяльності коледжу університет надає в оперативне управління коледжу споруди, будівлі по вул. Юрія Олефіренка, 6 – навчальний корпус №1, №2, побутовий корпус; по вул. Полтавська, 73 – гуртожиток на 643 місця; майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення.

6.4. Директор коледжу згідно делегованих повноважень за дорученням ректора має право на самостійну фінансову діяльність з правом підпису фінансових документів.

6.5. Грошові кошти, виділені Міністерством освіти і науки України на заробітну плату, стипендії та комунальні послуги, використовуються директором коледжу за цільовим призначенням.

6.6. Грошові кошти, одержані за рахунок додаткових джерел фінансування (платні освітянські послуги, оренда, дотації, грошові внески та інше) використовуються директором коледжу згідно з кошторисом, який складається на рік і затверджується Міністерством освіти і науки України, за погодженням з ректором.

6.7. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть відповідальність за дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством.

6.8. Для ведення фінансово-господарської діяльності та ведення листування і оформлення документації, коледж має бланк з написом, "Кропивницький інженерний коледж Центральноукраїнського національного технічного університету" круглу печатку і штамп. Документ про освіту випускникам Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ видається від імені університету за підписом ректора та скріплений гербовою печаткою університету.

VII. РЕВІЗІЯ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Ревізії та перевірки діяльності Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ проводяться уповноваженими працівниками Центральноукраїнського національного технічного університету.

7.2. Перевірки фінансово – господарської діяльності Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ можуть здійснюватися податковими та іншими контролюючими органами у межах наданих їм повноважень згідно чинного законодавства України.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Бухгалтерський облік та документообіг у Кропивницькому інженерному коледжу ЦНТУ організовується та здійснюється згідно вимог чинного законодавства України;

8.2. Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ зобов'язаний забезпечити формування та зберігання первинної документації, звітів, бланків суворої звітності відповідно до чинного законодавства України (у тому числі щодо правил та інструкцій з архівної справи).

8.3.Фінансовий рік Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ починається з 01 січня та закінчується 31 грудня.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із зарубіжними навчальними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладання угод, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства.

9.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація фахової підготовки і стажування студентів та викладачів;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- створення спільних із зарубіжними партнерами підприємств, центрів, технопарків тощо.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ.

10.1.Кропивницький інженерний коледж ЦНТУ, вважається ліквідованим після ліквідації його у встановленому чинним законодавством порядку.

10.2.Діяльність Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ може бути припинено шляхом його реорганізації або ліквідації на підставі рішення Вченої ради Центральноукраїнського національного технічного університету, погодженого з Міністерством освіти та науки України.

10.3.Ліквідація Кропивницького інженерного коледжу ЦНТУ проводиться створеною ліквідаційною комісією, до складу якої входять представники Коледжу та Центральноукраїнського національного технічного університету.

10.4.Ліквідаційна комісія з моменту її створення оцінює наявне майно Коледжу, виявляє його кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів по оплаті боргів, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження ректору Центральноукраїнського національного технічного університету.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

11.1.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Вченої ради Центральноукраїнського національного технічного університету;

Директор коледжу

М.В. Сторожук